

**BAHAGIAN KESIHATAN PERGIGIAN NEGERI MELAKA**  
**REKOD PEMANTAUAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN SEKOLAH**

**KLINIK PERGIGIAN:**

**NAMA SEKOLAH:**

**WAJARAN:**

0- Tidak memuaskan

1- Memuaskan

BIL	PERKARA	WAJARAN ( tandakan v )		PEMANTAUAN PERTAMA Tarikh: Auditor: Auditee:		PEMANTAUAN SUSULAN Tarikh: Penyelia/ Ketua unit :
		0	1	KOMEN (diisi oleh Auditor untuk wajaran "0")	TINDAKAN PEMBETULAN (diisi oleh auditee )	ULASAN DAN TANDATANGAN PENYELIA/ KETUA UNIT (diisi jika pemantauan susulan dibuat)
1	Kebersihan Persekitaran					
	Lantai Bilik Rawatan					
	Worktop / Workbench					
2	Kemudahan Asas					
	Plug Point					
	Kipas					
	Bekalan Air					
	Sinki					
	Kerusi / Meja					
3	Keselamatan : Mencegah Kemalangan / Hazard					
	Extension board & Wire ( tersusun rapi tidak menghalang laluan pesakit dan personel pergigian)					
	Tong sisa bertutup					
	Compressor - Lokasi, bunyi					
4	Pengendalian Maklumbalas Pelanggan disediakan.					
5	Penyemakan :					
	Penggunaan senarai semak yang berkaitan					

BIL	PERKARA	WAJARAN ( tandakan v )		KOMEN (diisi oleh Auditor untuk wajaran "0")	TINDAKAN PEMBETULAN (diisi oleh auditee )	ULASAN DAN TANDATANGAN PENYELIA/ KETUA UNIT (diisi jika pemantauan susulan dibuat)
		0	1			
6	<b>Pelabelan &amp; Penyelenggaraan Peralatan Berat</b>					
	- Cutting Unit / Micromotor					
	- Light Cure Unit					
	- Portable Vaculyser					
	- Autoclave					
	- Compressor					
7	<b>Disinfeksi Peralatan &amp; Kelengkapan</b>					
	Hand Instruments					
	Handpiece					
	Scaler H / pc & Tips					
	Sucker tips /Saliva Ejector					
	Cutting Unit / Micromotor					
	Light Cure Unit					
	Scaling Unit					
	Tubing Vaculyser - dicuci dengan sedutan disinfektan solution.					
8	<b>Kekemasan Tempat Kerja Individu</b>					
	* <b>Susunatur Peralatan / Kelengkapan</b>					
	- Hand Instrument					
	- Bahan Pergigian					
	- Kad Rawatan					
	- Lain-lain ( kotak barangan )					
9	<b>Anggota Pergigian / Kawalan Jangkitan Silang</b>					
	* <b>Kekemasan Diri Kakitangan</b>					
	- Pakaian Seragam					
	- Kasut					
	- Tag Nama					
	* <b>Pemakaian Pelindung Diri</b>					
	<b>Perawat</b>					
	- Gown					
	- Sarung Tangan					
	- Face Mask					
	- Face Shield					
	<b>Pembantu</b>					
	- Apron					
	- Sarung Tangan					
	- Face Mask					
	<b>Pesakit</b>					
- Bib						
- Goggle						

BIL	PERKARA	WAJARAN ( tandakan √ )		KOMEN (diisi oleh Auditor untuk wajaran "0")	TINDAKAN PEMBETULAN (diisi oleh auditee )	ULASAN DAN TANDATANGAN PENYELIA/ KETUA UNIT (diisi jika pemantauan susulan dibuat)
		0	1			
10	<b>Pengendalian Bahan Pergigian</b> - Senarai Bahan Dan Tarikh Luput - Pelabelan - Penyimpanan					
11	<b>Kad Rawatan LP 8 - 1 Pin 8/2019</b> - Maklumat Peribadi Pesakit (Bahagian A-H) - Kebenaran Rawatan - Butiran Rawatan dan Tandatangan Perawat					
12	<b>Pelindung Semasa Disinfeksi Peralatan</b> - Penggunaan Heavy Duty Glove semasa mencuci peralatan					
13	<b>Pengendalian Sisa Klinikal</b> * <b>Bahan Pepejal</b> - Penggunaan Tong dan plastik Bio - Hazard (bertutup)  - Cable - Tie - Dibawa balik ke 'Main Clinic' setiap hari * <b>Peralatan Tajam</b> - Sharps Bin  * <b>Bendalir / Cecair Badan</b> - Dibuang dalam mangkuk tandas & diflush - Botol Vaculyser dicuci bersih - Isikan 5% Sodium Hypoclorite nisbah 1 : 10					
14	<b>Mengemaskini Rekod ke Sistem Giret 2.0</b> - Semakan rekod yang telah dimasukkan ke dalam sistem Giret					
15	Lain-lain					
<b>KESIMPULAN:</b>  Perlu Pemantauan Susulan : <b>YA/ TIDAK</b> Jika YA, Pemantauan Susulan dalam masa _____ hari/bulan.				<b>Nama &amp; tandatangan Auditor:</b>	<b>Nama &amp; tandatangan Auditee:</b>	<b>Pengesahan oleh Ketua Unit/ PPYM:</b>  <b>Tandatangan:</b> <b>Nama:</b>