AK9 SISTEM PEMFAILAN ORTODONTIK

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PPP	**Pemfailan Kad LP8** 1 Kad LP8 pesakit dipindahkan dari sistem pemfailan kad pesakit luar apabila pesakit berkenaan memerlukan perkhidmatan ortodontik. 2 Kad LP8 yang dikendalikan oleh unit ortodontik difailkan mengikut 4 angka terakhir no. kad pengenalan pesakit. 3 Apabila pesakit tamat rawatan aktif, kad LP8 pesakit dikembalikan ke sistem pemfailan kad pesakit luar.
PPP	**Pemfailan Kad LP7** 1 Pesakit didaftarkan dengan menggunakan LP7 apabila keputusan dibuat untuk memulakan rawatan ortodontik. 2 Pesakit di berikan nombor pendaftaran ortodontik mengikut nombor pesakit yang dimulakan rawatan untuk tahun berkenaan **Contoh:** Pesakit di (Daerah Melaka Tengah dan Daerah Alor Gajah) yang mempunyai no.pendaftaran 1/05 bermakna pesakit adalah yang pertama dimulakan rawatan pada tahun 2005 (di Unit Pakar Ortodontik Kp Melaka Tengah dan KP Alor Gajah.) Pesakit di klinik lawatan (Daerah Jasin)akan diberikan singkatan daerah klinik lawatan tersebut. Contoh: Pesakit yang mempunyai no pendaftaran (JS)1/05 bermakna pesakit adalah yang pertama dimulakan rawatan pada tahun 2005 di Klinik Pergigian (Jasin.) 3 Kad LP7 difailkan mengikut nombor pendaftaran ortodontik dan disusun mengikut tahun.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PPP	**Pemfailan X-Ray Pesakit** 1 X-Ray pesakit dilabel dengan nama,tarikh pengambilan, nombor ortodontik dan disimpan dalam sampul x-ray yang dilabelkan dengan nombor pendaftaran ortodontik. Sekiranya tiada nombor pendaftaran ortodontik, x-ray pesakit dilabel dengan nombor pemfailan kad rawatan. 2 Sampul X-ray difailkan secara berasingan daripada kad LP7: - Jika telah mempunyai no pendaftaran ortodontik difailkan mengikut no pendaftaran tersebut. - Jika tiada no pendaftaran ortodontik difailkan mengikut susunan 4 angka terakhir no kad penenalan pesakit.
PPP	**Penyimpanan Model-Model Kajian Ortodontik.** 1 Model-model kajian ortodontik dilabelkan dengan nama pesakit, tarikh lahir, tarikh pengambilan impressi dan nombor pendaftaran ortodontik atau nombor pemfailan kad rawatan sekiranya tiada nombor ortodontik. 2 Letakkan "cushioning medium" seperti kepingan spon antara model kajian atas dan bawah sebelum diikat untuk mencegah dari kerosakan; kemudian disimpan dalam kotak. 3 Kotak simpanan model ortodontik dilabel dengan nama serta nombor ortodontik. 4 Model kajian pesakit yang belum mula dan tidak mahu rawatan, sekiranya ada, akan dimusnahkan.
PPP	**Penyimpanan dokumen dan surat lain yang berkaitan** 1 Dokumen dan surat lain yang berkaitan seperti surat rujukan, surat pengesahan jabatan, permohonan pengecualian dari permulaan rawatan ortodontik disimpan bersama X-ray dalam sampul X-ray.