

**BAHAGIAN KESIHATAN PERGIGIAN NEGERI MELAKA**  
**LAPORAN PEMANTAUAN TADIKA**

**LOKASI TADIKA / KLINIK PERGIGIAN :**

**TARIKH DIPANTAU:**

**NAMA DIPANTAU:**

**NAMA PEMANTAU:**

\* Pemantauan dibuat melalui temubual dan semakan pada aktiviti tadika  
Tanda (/) pada ruang yang berkenaan.

Wajaran:  
0- Tidak memuaskan  
1- Memuaskan  
2- Baik

Bil	Perkara yang dipantau	Wajaran			Komen	Tanggungjawab	Tindakan diambil	Ulasan, Tarikh, Tandatangan
		0	1	2				
1	<p><b>PERSEDIAAN AWAL</b></p> <p><b>A) Jadual lawatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disediakan dan diedarkan ke tadika</li>   <li>- Penetapan tarikh untuk lawatan pertama &amp; kedua</li> <li>- Edar kad LP8 (warna kuning) &amp; borang kebenaran rawatan</li> </ul> <p><b>B) Surat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat sebelum lawatan (appendix II utk guru tadika)</li> </ul>							

Tarikh Kkuatkuasa : 11.3.2019

MS ISO 9001: 2015

m.s 1

Bil	Perkara yang dipantau	Wajaran			Komen	Tanggungjawab	Tindakan diambil	Ulasan, Tarikh, Tandatanganan
		0	1	2				
2	<p><b>LAWATAN PERTAMA</b></p> <p><b>a) DHE merangkumi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian tempat</li> <li>- Kesesuaian poster</li> <li>- Kesihatan pergigian, berkumur, pemeriksaan sekurang-kurang 1 kali setahun</li> <li>- Waktu menggosok gigi, penjagaan gigi dan berus gigi</li> <li>- Pegurangan pengambilan makanan bergula</li> <li>- Karies gigi</li> <li>- Makanan berkhasiat</li> <li>- Demo teknik menggosok gigi (rujuk Apendix IV)</li> </ul> <p><b>b) Latihan Memberus Gigi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian tempat ( sinki/ longkang )</li> <li>- Latihan diberi dengan betul ( rujuk modul Dr. Muda )</li> <li>- Penggunaan typodent kit</li> <li>- Plaque disclosing tablet</li> <li>- Cermin muka individu</li> <li>- Ubat gigi ( size kacang pea ), berus gigi dan cawan plastik</li> <li>- Pinggan ( murid ambil ubat gigi di pinggan )</li> <li>- Penglibatan guru, ibubapa / penjaga</li> </ul>							

Bil	Perkara yang dipantau	Wajaran			Komen	Tanggungjawab	Tindakan diambil	Ulasan, Tarikh, Tandatangan Pengesahan
		0	1	2				
3	<p>- Pemeriksaan gigi setiap pelajar untuk menilai keberkesanan TBD, masih kotor minta murid lakukan semula</p> <p><b>c) Pemeriksaan Cursory</b>            -menjalankan pemeriksaan gigi ( cursory )setiap pelajar            ( Rekod dalam LP8-warna kuning dan PG 307 )            -memaklumkan kepada ibubapa/penjaga status kesihatan mulut pelajar - lisan / surat (rujuk Apendix VII)</p> <p><b>d) Lain-lain</b>            - TBD harian diteruskan atau tidak (temubual / pemerhatian)            - rak simpanan berus gigi di tadika            - maklumkan untuk latihan harian di tadika</p> <p><b>LAWATAN KEDUA</b>  <b>a) LMG, DHE dijalankan</b>            - Tarikh lawatan ( dibuat dalam tempoh 3 bulan )            - LMG dijalankan</p>							

Bil	Perkara yang dipantau	Wajaran			Komen	Tanggungjawab	Tindakan diambil	Ulasan, Tarikh, Tandatangan Pengesahan
		0	1	2				
4	<p>- Aktiviti promosi kesihatan pergigian tambahan , pertandingan mewarna/ kuiz / games/ jigsaw puzzle/ singing/ bercerita/ puppet shows )</p> <p>-( Appendix XI - Rekod oleh Guru aktiviti LMG harian-2 kali seminggu)</p> <p><b>b) Role play (rujuk Apendix IX)</b></p> <p>-penglibatan semua pelajar</p> <p>-penggunaan alat bantuan mengajar ( torchlight , mouth mirror, white overalls, facemask, and glove )</p> <p><b>c)</b></p> <p>-FV , FS mengikut keperluan</p> <p><b>LAWATAN KE-3</b></p> <p><b>a) Jalankan aktiviti rawatan</b></p> <p>-mengikut kesesuaian</p> <p>-kawalan jangkitan silang ( rujuk lampiran jangkitan silang )</p> <p>-Rujuk kes-kes yang tidak dapat dikendalikan ke KP</p>							

Bil	Perkara yang dipantau	Wajaran			Komen	Tanggungjawab	Tindakan diambil	Ulasan, Tarikh, Tandatangan
		0	1	2				
5	<b>PERSEKITARAN</b> -penyediaan makanan/minuman kurang gula -promosi kesihatan pergigian (pamplet, poster, model berus gigi....)  -kemudahan tempat untuk aktiviti memberus gigi, tempat simpan berus gigi							
6	<b>PENGUMPULAN DATA</b> -Senarai semak Lawatan Tadika/Pra-sekolah Appendix VIII (Pin.1/13) -Kad LP 8 kuning ( consent dan maklumat pesakit ) - PKP 101, PKP 201 A - PG 301 & PG 206 - PG 307 & PG 201 - PKP 202 - PKP 203							

Catatan

Tempoh tindakan diambil ..... & kembalikan senarai tindakan & ulasan setelah disahkan & ditandatangani oleh PPYM ke PPD

Nama & tandatangan yang dipantau

Nama & tandatangan yang memantau

Ulasan keseluruhan oleh pemantau

Tarikh Kkuatkuasa : 11.3.2019

MS ISO 9001: 2015

m.s 5