AK4 PENGAMBILAN X-RAY

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
A. PENGAMBILAN X-RAY INTRA ORAL (JENIS KONVENSIONAL DAN DIGITAL):		
PP/PPP	1.	Pastikan bahagian mulut yang hendak di x-ray.
PPP	2.1 2.2	Bagi Mesin Xray jenis konvensional: • Gunakan jenis filem x-ray yang sesuai • Rekod dalam Daftar Pengambilan X-ray M-BKPNM-BK13 pin.01 terkini. Bagi Mesin Xray jenis digital : • Gunakan jenis sensor plate yang sesuai. • Daftar dalam database di komputer induk • Rekod dalam Daftar Pengambilan X-ray M-BKPNM-BK13 pin.01 terkini menggunakan nombor kad pengenalan pesakit.
PPP	3.	Pasangkan suis lampu amaran radiasi. Pastikan mesin xray berfungsi.
PPP	4.	Pilih program x-ray yang sesuai mengikut bahagian mulut.
PPP	5.	Minta pesakit duduk di atas kerusi.
PPP	6.	Pasangkan apron pelindung sinaran x-ray pada pesakit. Amalkan kawalan jangkitan silang.
PP/PPP	7.	Letakkan filem x-ray/sensor plate di sebelah dalam bahagian mulut yang hendak di x-ray dan pastikan filem kekal pada tempat tersebut.
PP/PPP	8.	Tujukan tiub x-ray dengan betul pada bahagian mulut berkenaan. • Gunakan "x-ray paralleling kit" sekiranya ada dan mengikut keadaan

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PPP	9.	Minta pesakit supaya jangan bergerak-gerak semasa pengambilan x-ray.
PPP	10.	Mulakan pancaran sinaran x-ray.
PPP	11.	Keluarkan filem /sensor plate dari mulut pesakit.
PPP	12.	Padamkan suis mesin x-ray dan lampu amaran radiasi.
PPP	13.	Minta pesakit menunggu di ruang menunggu/bilik rawatan.
B. PEMPROSESAN FILEM X-RAY KONVENSIONAL:		
	1.	**Dengan Menggunakan "Processor" :**
PPP	1.1	Pastikan larutan developer dan fixer adalah mencukupi dan tidak melebihi tarikh luput.
PPP	1..2	Masukkan filem x-ray ke dalam "processor" dan keluarkan filem dari pembalut.
PPP	1.3	Cuci filem dalam developer dan fixer mengikut cara dan masa yang betul.
PPP	1.4	Keluarkan filem dari "processor" dan cuci dengan air paip bersih, kemudian teruskan ke langkah 2.8

TANGGUNGJAWAB		TINDAKAN
PPP	2. 2.1	**X-ray Instant Hanshin:** Sediakan larutan bancuhan fixer mengikut arahan pada kotak pembungkusan X-ray.
PPP	2.2	Keluarkan larutan DQE dengan syringe
PPP	2.3	Suntikkan larutan DQE dengan perlahan ke penjuru pembalut X-Ray mengikut sukatan yang ditetapkan: Dental Size: 3-3.5ml Junior Size: 2-2.5ml Occlusal Size: 9-9.5ml
PPP	2.4	Gerakkan larutan DQE dengan memicitkan perlahan-lahan pembalut plastic filem selama lebih dari 30 saat.
PPP	2.5	Buka pembalut filem
PPP	2.6	Rendam filem ke dalam larutan 'hardening' yang telah disediakan.
PPP	2.7	Cuci filem di bawah air mengalir lebih dari 15 minit dan tidak melebihi 30 minit.
PPP	2.8	Pengeringan mesti dibuat pada tempat yang terlindung dan mempunyai peredaran udara yang baik serta tidak melebihi 25°C
PPP	3.	Filem X-Ray diserahkan kepada Pegawai Pergigian untuk pengesahan status samada diterima atau tidak.

<table>
<tr><th>TANGGUNGJAWAB</th><th colspan="2">TINDAKAN</th></tr>
<tr><td>PPP</td><td>4.</td><td>Bagi Perkhidmatan pesakit luar :
• Label filem X-Ray dengan 5 maklumat iaitu nama pesakit, tarikh x-ray diambil, no siri x-ray, no. pemfailan kad dan kawasan / gigi terlibat.
• Bagi X-ray yang tidak memuaskan dan tidak diterima, labelkan 'R' untuk "reject".
• Catitkan no siri x-ray dan kawasan gigi pada kad rawatan
Bagi Unit Pakar Periodontik sahaja :
• X-ray di 'mount' pada transparency yang telah dicatit nama pesakit dan kad pengenalan
• Pastikan setiap x-ray dicatitkan tarikh diambil dan kawasan/gigi.
• Simpan transparency (bersama filem x-ray) ke dalam sampul (berlabel) dan kepilkan bersama kad rawatan LP 12.</td></tr>
<tr><td>PP</td><td>5.</td><td>Catitkan hasil penemuan x-ray ke dalam kad rawatan dan maklumkan kepada pesakit.</td></tr>
<tr><td>PPP</td><td>6.</td><td>Kemaskini catatan pada Daftar Pengambilan X-ray M-BKPNM-BK13 pin.01 terkini.</td></tr>
<tr><td>PPP</td><td>7.</td><td>Simpan filem x-ray selepas rawatan ke dalam sampul plastik yang telah ditulis nama dan nombor pendaftaran pesakit.</td></tr>
<tr><td>PPP</td><td>8.</td><td>Kepilkan sampul berisi filem x-ray pada kad rawatan.</td></tr>
<tr><td>PPP</td><td>9.</td><td>Catitkan dalam kad rawatan jika x-ray perlu dikepilkan bersama surat rujukan pesakit.</td></tr>
<tr><td>PPP</td><td>10.</td><td>Ulang langkah A 2 hingga B bagi x-ray yang tidak diterima dan perlu diulang.</td></tr>
</table>

TANGGUNGJAWAB		TINDAKAN
C. PEMPROSESAN X-RAY SECARA DIGITAL		
PPP	1.	Ikut arahan pembekal untuk pemprosesan imej xray digital.
PP	2.	Catitkan hasil penemuan imej x-ray ke dalam kad rawatan dan maklumkan kepada pesakit.
PPP	3.	Bagi X-ray yang tidak memuaskan dan tidak diterima, sila catitkan dalam kad rawatan. Ulang langkah A 1 hingga 13.
PPP	4.	Buat cetakan imej xray untuk: i. Dikepilkan bersama kad rawatan hanya apabila diperlukan. ii. Dikepilkan bersama surat rujukan apabila kes dirujuk kepada Pakar di lokasi luar klinik.
ppp	5.	Simpan (‘Save’) imej xray dalam ‘backup’ pada setiap hujung hari.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
D. Pesanan X-Ray Extra Oral	
Pakar/PP	1. Gunakan borang pemesanan X-ray untuk memesan X-ray seperti Lateral Ceph. , OPG, OMV dll • Minta pesakit hadir ke Jabatan Pengimejan Hospital untuk pengambilan X-ray dan minta serahkan x-ray berkenaan kepada Pakar/PP setelah siap untuk penilaian.
Pakar/PP	2. Catitkan hasil penemuan dari x-ray ke dalam kad rawatan dan maklumkan kepada pesakit.
PPP	3. Catitkan jenis x-ray, tarikh, no siri dalam kad rawatan dan serah ke kaunter untuk simpanan. Untuk Unit Pakar Periodontik, x-ray OPG dikepilkan bersama kad rawatan LP 12.
Pakar/PP	4. Catitkan dalam kad rawatan jika x-ray perlu dikepilkan bersama surat rujukan pesakit