

AK5 PEMBERIAN UBAT-UBATAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PPP	<p>1 Dapatkan bekalan ubat-ubatan yang perlu, dan rekod dalam buku Daftar Ubat M-BKPNM-BK14.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pastikan bekalan ubat-ubatan tidak melampaui tarikh luput. • Simpan bekalan ubat di tempat yang selamat dan sesuai.
	<p>2 Semak dan keluarkan ubat mengikut preskripsi ubat yang telah dicatatkan dan ditandatangani oleh Pegawai Pergigian di dalam kad rawatan pesakit.</p>
	<p>3 Labelkan sampul ubat dengan menulis nama pesakit, nama ubat serta dos yang perlu diambil, tarikh pengeluaran ubat, nombor batch (jika ada) dan tarikh luput ubat.</p>
	<p>4 Rekod nombor batch ubat pada kad rawatan.</p>
	<p>5 Berikan ubat kepada pesakit dan nasihat tentang cara pengambilan ubat.</p>
	<p>6 Rekod dan tandatangan keluaran ubat dalam buku Daftar Ubat M-BKPNM- BK 14</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk ubat Paracetamol, rekodkan bilangan pesakit yang diberikan ubat dan jumlah keluaran ubat pada tarikh berkenaan serta baki ubat. • Untuk ubat lain, rekodkan nama pesakit, no. Pemfailan kad, amaun ubat, tarikh dikeluarkan dan baki ubat.
PP/PPP	<p>7 Sekiranya, bekalan ubatan perlu diambil di farmasi kerajaan, pastikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preskripsi, nama PP, tandatangan dan nama Klinik terkandung pada Slip Prekripsi Ubat. • No. siri slip preskripsi dicatat pada kad rawatan. • Sekiranya batal, sila palang dan tandatangan ringkas oleh pegawai di borang preskripsi tersebut.