

AK 2 PEMERIKSAAN, PENCARTAAN PERGIGIAN DAN RAWATAN

Nota: Sila rujuk kepada Panduan Mengisi Kad Rawatan Pergigian Primer bagi Pesakit Am (L.P. 8 - 2. Pin 8/2019), Murid Sekolah (L.P. 8 - 1. Pin 8/2019) secara manual BKP, KKM sebagai garis panduan pengisian kad rawatan di Bahagian A hingga F.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PP/JP/PPP/PPK	1.	<p>Di bilik rawatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Panggil pesakit masuk ke bilik rawatan mengikut giliran. ● Sahkan pengenalan pesakit sama dengan kad rawatan. ● Catatkan masa pesakit dipanggil pada kad rawatan. ● Catatkan bacaan tekanan darah dan skor kesakitan pada kad rawatan. <p>Keutamaan panggilan diberikan kepada kes kecemasan, orang kurang upaya yang memerlukan bantuan untuk bergerak, ibu mengandung, warga emas dan kanak-kanak bawah 5 tahun.</p>
PP/JP	2.0	<p>Dapatkan maklumat dari pesakit/ ibubapa/ penjaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Catatkan catatan perubatan dan pergigian (Bahagian B) bagi setiap pesakit baru. Kemaskini catatan perubatan dan pergigian pada Bahagian F jika ada maklumat baru bagi pesakit ulangan. ● Lengkapkan catatan sapuan fluorida (Bahagian D) bagi pesakit yang berkaitan. ● Lengkapkan catatan program pencegahan intervensi (Bahagian E) bagi pesakit yang berkaitan.
PP/JP	3.0	<p>Tanya kehendak pesakit dan jalankan pemeriksaan pergigian.</p> <p>Pesakit baru:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Lengkapkan No.Rujukan fail, Tarikh, Lesi luar/dalam mulut, Dentur, Skor Plak, Skor GIS/ BPE, Perlu Penskaleran dan pencartaan gigi. Skor BPE dilakukan kepada pesakit 15 tahun dan ke atas. (Bahagian F) ● Lengkapkan maklumat Tabiat Berisiko dan status mulut (Bahagian G). ● Lengkapkan maklumat penilaian risiko karies (Bahagian H). <p>Pesakit Ulangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Catatkan penemuan pencartaan gigi dan perubahan pelan rawatan di ruang catatan klinikal sekiranya ada.

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PP/PPP	4.0	Jelaskan ujian diagnostik yang diperlukan, jenis rawatan, komplikasi, dan kos rawatan kepada pesakit/ibubapa/penjaga berdasarkan penemuan pemeriksaan.
PP/JP	5.0 6.0 7.0	<p>5.0 Sekiranya pesakit bersetuju, minta pesakit untuk menandatangani di bahagian kebenaran rawatan dalam kad rawatan LP8 (Rujuk SOP Pengurusan Kebenaran Rawatan Pergigian Kementerian Kesihatan Malaysia bertarikh 23 Disember 2017)</p> <p>6.0 Lakukan ujian diagnostik yang perlu seperti yang dijelaskan sebelumnya (x-ray, vitality test dan sebagainya).</p> <p>7.0 Pastikan Langkah Kawalan Jangkitan Silang dipatuhi mengikut Guidelines of Infection Control in Dental Practice yang terkini.</p> <p>Gunakan borang M-BKPNM-BK7 terkini (Keizinan Pembedahan Kecil Mulut) jika perlu rawatan pembedahan kecil.</p>
PP/JP/PPP	8.0	<p>Pastikan maklumat Bahagian A-H dan Rawatan Yang Telah Dibuat pada kad rawatan dilengkapi pada hari yang sama rawatan diberi. Catatan pada ruang Rawatan Yang Telah Dibuat termasuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Jenis ujian diagnostik dan keputusan/ pelan rawatan / rawatan yang dibuat/ rujukan / temujanji. ● Preskripsi ubat dan No.Preskripsi Ubat yang telah diberi. ● No. sijil cuti sakit dan bilangan hari. ● Caj bayaran dan nombor resit / kupon atau catatan eGL. ● Catatan tekanan darah ● Catatan skor kesakitan sebelum dan selepas rawatan. ● Tandatangan PP/JP beserta cap dan Nombor MDC jika ada.

Tarikh kuatkuasa: 01.01.2024

RUJUKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
<p>JP</p> <p>PP/JP</p> <p>PP/JP/PPP</p> <p>PP/JP JP/PPP</p>	<p>A Rujukan kepada Pegawai Pergigian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Catatkan butir-butir rujukan dalam kad rawatan pesakit untuk rujukan di klinik sama. 2. Bagi rujukan ke Klinik Pergigian lain gunakan Surat Rujukan M-BKPNM-BK6. Untuk rujukan dari Pasukan Pergigian Bergerak gunakan M-BKPNM- BK37. 3. Berikan Surat Rujukan kepada pesakit/ibubapa/ penjaga dan minta pesakit hadir ke klinik berkaitan pada hari-hari tertentu mengikut jadual Klinik Pergigian. 4. Lampirkan Surat Rujukan bersama X-ray dan lain-lain dokumen yang berkaitan (jika ada). 5. Kepilkan salinan Surat Rujukan pada kad rawatan LP8.
<p>PP</p>	<p>B Rujukan kepada Pakar Pergigian.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gunakan Surat Rujukan M-BKPNM-BK35 untuk rujukan ke Pakar Bedah Mulut/ M-BKPNM-BK36 Pakar Pergigian Paediatrik/ M-BKPNM-BK33 Pakar Pergigian Ortodontik /M-BKPNM-BK34 Pakar Pergigian Restoratif dan Surat Rujukan M-BKPNM-BK26.Pin01 untuk rujukan ke Pakar Periodontik. 2. Tentukan samada kes itu memerlukan rujukan segera atau tidak:- <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Kes segera <ul style="list-style-type: none"> - hubungi pihak klinik pakar untuk memaklumkan kes dan mendapatkan temujanji segera. 2.2 Kes tidak segera <ul style="list-style-type: none"> - maklumkan kepada pesakit tentang jadual hari rujukan yang tertentu untuk Klinik Pakar Bedah Mulut/ Pakar Pergigian Paediatrik /Pakar Pergigian Restoratif - bagi rujukan ke Unit Pakar Ortodontik dan Unit Pakar Periodontik, dapatkan tarikh temujanji melalui telefon terlebih dahulu.

Tarikh kuatkuasa: 01.01.2024

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN
PPP	3. Catatkan tarikh temujanji pada kad rawatan.
PP/PPP	4. Lampirkan bersama surat rujukan, X-ray dan lain-lain dokumen yang berkaitan (jika perlu).
PP/PPP	5. Beri Surat Rujukan kepada pesakit / ibubapa / penjaga dan minta pesakit hadir ke klinik berkaitan pada hari-hari tertentu mengikut jadual/temujanji yang ditetapkan oleh Klinik Pakar.
PPP	6. Kepilkan salinan surat rujukan pada kad rawatan.
PP	C Rujukan kepada Klinik Kesihatan/Hospital
PPP	1. Gunakan Surat Rujukan M-BKPNM-BK6.
PP/PPP	2. Kepilkan salinan Surat Rujukan pada kad rawatan.
PP/PPP	3. Jika perlu, hubungi pihak yang berkaitan untuk mendapatkan jadual/temujanji bagi pesakit hadir ke agensi tersebut.

Tarikh kuatkuasa: 01.01.2024