

SENARAI SEMAK PENERIMAAN BEKALAN / PERKHIDMATAN / PENILAIAN PEMBEKAL

Nombor LPO :

Pembekal :

Tarikh LPO :

Tarikh Akhir Pembekalan (dalam LPO) :

Tarikh Penerimaan Bekalan (dalam DO):

BIL	PERKARA	SEMAKAN
A Semakan oleh Penerima		
1	Kuantiti dalam Delivery Order (DO) sama dengan PO	i) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Jika Tidak; nyatakan sebab..... ii)Lampirkan KEW.PS1 dan DO
2	Bekalan diterima pada/sebelum tarikh yang ditetapkan.	i) <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
3	Tarikh luput 12 bulan ke atas	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Tidak Berkaitan
4	Barangan tiada kecacatan atau kerosakan	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Tidak Berkaitan Kew.PS-2 diisi: <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak Jika Ya, sila lampirkan Kew.PS-2
5	Rekod penerimaan bekalan dalam: Nama dan tandatangan penerima:..... Tarikh:.....	Kew PA3/ Kew PA4/ Kew PS3
B Semakan oleh Pegawai Pergigian YM / Pegawai yang Dilantik		
1	Terdapat Ketidapatuhan Bekalan	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Tidak Berkaitan Sekiranya Ya, nyatakan tindakan yang dicadangkan:..... <input type="checkbox"/> Menggantikan barang yang didapati rosak. <input type="checkbox"/> Mengeluarkan surat/notis kepada pembekal.
Penilaian Pembekal *		Skor
Kriteria		
1	Tempoh Penghantaran /Perkhidmatan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
2	Kualiti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
3	Khidmat Sokongan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
4	Mematuhi Spesifikasi Ditetapkan	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
5	Kuantiti	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Skor: 1-2 : Tidak Memuaskan 3-4: Memuaskan 5: Sangat Memuaskan		
Pengesahan Pegawai Pergigian YM / Ketua Unit		
Nama dan Tandatangan PPYM / Ketua Unit:.....		
Tarikh:.....		
* Untuk Kriteria Penilaian sila lihat mukasurat sebelah		

Kriteria	Kadar Penilaian		
	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Tidak Memuaskan
Tempoh Penghantaran/ Perkhidmatan	Pembekalan serta merta atau jauh lebih awal dpd tarikh ditetapkan .	Bertepatan masa sepertimana ditetapkan untuk kebanyakan bekalan.	Lewat dpd tarikh yang ditetapkan.
Kualiti	Tiada kecacatan semasa pemeriksaan dibuat. Kebanyakan bekalan yang mempunyai tarikh luput tempoh luput lebih dpd.18 bulan dpd tarikh penerimaan.	Tiada kecacatan semasa pemeriksaan. Kebanyakan bekalan yang mempunyai tarikh luput- tempoh luput antara 12-18 bulan dpd tarikh penerimaan.	Terdapat kecacatan bekalan semasa pemeriksaan. Barangan yang mempunyai tarikh luput- tempoh luput kurang daripada 12 bulan dpd tarikh penerimaan.
Khidmat Sokongan	Memberi khidmat sokongan dengan segera tanpa diperingatkan serta sedia bertolak ansur. Maklumbalas ke atas pertanyaan diberi secara cepat dan tepat Alat-alat ganti yang perlu sentiasa ada stok.	Khidmat sokongan diberi dalam tempoh yang memuaskan. Perlu diperingatkan sekali sekala. Sedia bertolak ansur.	Khidmat sokongan yang sukar diperolehi. Tiada alat ganti yang ada dalam stok atau senang diperolehi Perlu diperingatkan selalu untuk mendapatkan penyelesaian masalah atau maklumbalas.
Menepati spesifikasi bekalan/perkhidmatan/ kerja	Bekalan menepati spesifikasi yang dijanjikan.	>5% bekalan tidak menepati spesifikasi tetapi bekalan masih boleh diterima untuk digunakan.	>10% bekalan tidak menepati spesifikasi & bekalan tidak boleh diterima untuk digunakan.
Kuantiti	Kuantiti bahan yang dihantar adalah tepat seperti mana dipesan. Atau dihantar sebahagian (lebih 50% dari yang dipesan) dan susulan tidak lebih 14 hari.	Kuantiti bahan yang dihantar adalah tepat seperti mana dipesan. Atau dihantar sebahagian (lebih 30% dari yang dipesan) dan susulan tidak lebih 14 hari.	Kuantiti bahan yang dihantar adalah tidak tepat seperti mana dipesan. Atau dihantar menepati kuantiti Cuma sebahagian (lebih 30% dari yang dipesan) dan susulan lebih 30 hari.