

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN LOKUM BAGI PEGAWAI PERGIGIAN BERDAFTAR
BAHAGIAN KESIHATAN PERGIGIAN NEGERI MELAKA

Nama Pegawai:

Tempat Bertugas: _____

- Borang Permohonan Menjalankan Lokum (M-BKPNM-BK29)
- Nombor Pendaftaran Penuh
- Nombor Amalan Tahunan
- Tandatangan Pemohon
- Sokongan dari Ketua Unit/YM (tandatangan Y/M di hujung kanan tandatangan pemohon)
- Sokongan dan Kebenaran Ketua Jabatan
- Salinan Sijil Amalan Tahunan semasa
- Salinan Insuran Perubatan (Medical Indemnity Insurance) dengan tempoh perlindungan sehingga 31 Disember pada tahun semasa
- Surat tawaran lokum dan jadual menjalankan lokum di fasiliti berkaitan
- Borang 25: Permohonan Bagi Perakuan Amalan Tahunan boleh dimuat turun dari laman sesawang Majlis Pergigian Malaysia <https://mdc.moh.gov.my/>
- Salinan Surat Pengesahan Tamat Khidmat Wajib (bagi pegawai lantikan kontrak)
- Semakan Pengesahan Pendaftaran Klinik/Hospital oleh Unit Kawalan Perubatan Swasta

ULASAN: *MEMENUHI SYARAT/ TIDAK MEMENUHI SYARAT

.....

.....

.....

Disemak Oleh;

Disokong Oleh;

.....

.....

Nama:

Nama:

Jawatan:

Jawatan:

Tarikh:

Tarikh:

*Potong yang mana tidak berkaitan