

PERKHIDMATAN KESIHATAN PERGIGIAN PULAU PINANG

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN BARANG DAN PENILAIAN PRESTASI
PEMBEKAL**

(Hendaklah diisi sekurang-kurangnya 1 salinan dan dilampirkan bersama Pesanan Kerajaan)

Bahagian A: Senarai Semak Penerimaan

Nama Pembekal : _____
Nombor Pesanan Kerajaan (LPO) : _____
Nombor Delivery Order (DO) : _____
Nombor Invois : _____

1. Semak butiran dalam DO dengan salinan LPO:
Adakah butiran DO menepati seperti yang tercatat di LPO?

2. Semak kuantiti barang yang diterima:
Adakah ia menepati jumlah yang tercatat di LPO?

3. Semak kualiti (jika boleh):
Adakah ia memenuhi spesifikasi yang ditetapkan dalam LPO?

4. Buat pengesahan penerimaan dalam DO dan maklumkan pada TPKN(G) / KPP / PPD

5. Rekod dalam KEW PA 2 / KEW PA 3 / KEW PS 4
Rekod catatan:

6. Serahan LPO, Invois dan DO kepada Pembantu Tadbir bagi urusan pembayaran

Tandatangan Penerima : Nama :

Tarikh :

Sila beri skor bagi Penilaian Pembekal seperti di muka surat 2

Bahagian B: Penilaian Pembekal

Nama Syarikat Pembekal : _____

Penilaian Oleh : _____

Kriteria	Penilaian	Catatan
Kualiti		
Khidmat Sokongan		
Tempoh Penghantaran/ Perkhidmatan		

Skor Penilaian :

Skor	Kualiti	Khidmat Sokongan	Tempoh Penghantaran/ Perkhidmatan
5	Mengikut spesifikasi yang ditetapkan	Ada perkhidmatan susulan	Penghantaran segera ($\leq 50\%$ dari tempoh penghantaran)
4	Mengikut 75% spesifikasi yang ditetapkan	Ada perkhidmatan susulan tetapi kurang memuaskan	Dalam tempoh penghantaran ($\geq 50\%$)
3	Mengikut 50% spesifikasi yang ditetapkan	Atas permintaan dan segera maklumbalas	Lewat penghantaran dengan sebab munasabah (disertakan dokumen)
2	Mengikut hanya 25% spesifikasi yang ditetapkan	Atas permintaan tetapi lewat maklumbalas	Lewat penghantaran tanpa sebab munasabah (disertakan dokumen)
1	Tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan	Tiada perkhidmatan susulan	Lewat tanpa sebab