

BAHAGIAN KESIHATAN PERGIGIAN JKWPKL & PUTRAJAYA
NOTIS MAKLUMAN KECACATAN / KETIDAKPATUHAN BEKALAN / PERKHIDMATAN SELEPAS PEROLEHAN

BAHAGIAN A : Diisi oleh Ketua Unit yang membuat perolehan seperti stor di pejabat TPK (G) / lain-lain PTJ / Unit Kepakaran / Klinik pergigian yang menjalankan pembaikan peralatan / infrastruktur. Diisi dalam masa 1-3 bulan dari tarikh penerimaan.

Unit/ Klinik.....
 Nama Pembekal:.....
 Nombor Pesanan Kerajaan (LPO):
 Nombor Nota Penghantaran (DO):.....
 Tarikh Penerimaan :

Keterangan mengenai ketidakpatuhan / kecacatan semasa penggunaan / khidmat susulan pembekal :

.....

BAHAGIAN B: Diisi oleh pengguna jika terdapat kecacatan bahan yang dibekalkan

Nama Pengguna / Klinik..... /.....
 Nama produk / Kod Barangan /..... /.....
 No. Batch / Jumlah yang terlibat:..... /
 Tarikh di keluarkan / Tarikh luput..... /.....

Keterangan mengenai ketidakpatuhan / kecacatan bahan

.....

BAHAGIAN C: Siasatan / Tindakan Yang Diambil (diisi oleh pejabat)

Nama pegawai:	
Tarikh	Tindakan