

**LAMPIRAN B
KEW.PS-4**

No. Kad:

KAD PETAK

Ruj. Kawalan Stok*:		Nombor Kod:	
Perihal Stok:			
Kumpulan Stok:		Lokasi Stok:	

Bil.	Tarikh	No. Ruj. PK/ BTB/BPPS/BPS	Kuantiti				Tandatangan Pegawai Stor
			Terima	Seunit (RM)	Keluar	Baki	
			Baki dibawa ke hadapan				
Baki dipindahkan ke hadapan							

Nota:
 * Diisi oleh Stor Pusat/Utama sahaja
 PK – Pesanan Kerajaan
 BTB – Borang Terimaan Barang-Barang (KEW.PS-1)
 BPPS – Borang Pesanan Pengeluaran Stok (KEW.PS-10)
 BPS- Borang Permohonan Stok (KEW.PS-11)