

**ARAHAN KERJA : PENYEDIAAN BUKU PROGRAM**

<b>TANGGUNGJAWAB</b>	<b>TINDAKAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ketua Penolong Pengarah Kanan (KPPK)/</b></li> <li>• <b>Ketua Penolong Pengarah (KPP) / Penolong Pengarah Kanan (PPK) /</b></li> <li>• <b>Ketua Juruteknologi Pergigian (KJTP)/</b></li> <li>• <b>Ketua Penyelia Jururawat Pergigian (KPJP)</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sediakan draf buku program yang mengandungi antara lain kandungan seperti berikut :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tajuk Latihan</li> <li>• Tempat</li> <li>• Tarikh</li> <li>• Visi</li> <li>• Misi</li> <li>• Tema</li> <li>• Objektif Am dan Spesifik</li> <li>• Kandungan latihan</li> <li>• Senarai peserta</li> <li>• Rapporteur</li> <li>• Fasilitator</li> <li>• Urus setia</li> <li>• Penghargaan</li> </ul> </li> <li>2. Dapatkan kelulusan Pengarah Kanan (Kesihatan Pergigian) PK(KP).</li> </ol>
<p><b>Urusetia</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Cetakkan buku program yang telah dipersetujui</li> </ol>