

PUSAT PERGIGIAN KANAK-KANAK & KOLEJ LATIHAN PERGIGIAN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN

Daripada:

Tarikh :

Tarikh Diperlukan :

Kepada , **Pengarah,
Pusat Pergigian Kanak-Kanak &
Kolej Latihan Pergigian Malaysia.**

Perkara :

Nama Item :

Syarikat :

Lokasi :

Justifikasi Pembelian :

Jumlah Kos Yang Diperlukan : **RM**

.....

Tarikh:

Ketua Unit

Permohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan

.....

Pengarah
Pusat Pergigian Kanak-Kanak &
Kolej Latihan Pergigian Malaysia

Baki Peruntukan Mencukupi / Tidak Mencukupi

Baki Peruntukan :

No. Vot : _____

.....

T.Tangan Pen. Pegawai Tadbir / Pegawai Kewangan

Tindakan : PPT / Pegawai Kewangan

Pegawai Yang Perlu Menandatangani Kad Harta Modal : _____

Makluman :