

**PUSAT PERGIGIAN KANAK-KANAK & KOLEJ LATIHAN PERGIGIAN MALAYSIA**

BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN/ ALAT-ALAT GANTI/ LAIN-LAIN BARANG

TARIKH: \_\_\_\_\_

**1. a) Butir-butir peralatan/barang-barang/alat ganti**

1) Jenis : \_\_\_\_\_

2) Jenama: \_\_\_\_\_

3)No. Pendaftaran: \_\_\_\_\_

4)Y/M Bilik : \_\_\_\_\_

5) Lokasi: \_\_\_\_\_

**b) Tujuan dibawa keluar**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**c) Nama pegawai/anggota/syarikat yang membawa keluar**

\_\_\_\_\_

**d) Tarikh dibawa keluar :** \_\_\_\_\_

**e) Lain-lain (jika ada)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di akui butir-butir yang tersebut di atas adalah benar dan atas urusan rasmi.

Tandatangan Pemohon: \_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

**2. Pemohonan di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan\***

Tandatangan: \_\_\_\_\_

(Pegawai Yang Memberi Kebenaran)

Sk:

- i. Pegawai Keselamatan yang bertugas – untuk tindakan tuan.  
(up: \_\_\_\_\_ )
- ii. Fail Borang Aduan Kerosakan (jika barang rosak)
- iii. Pegawai yang memohon

\* Potong yang tidak berkenaan