

## PUSAT PERGIGIAN KANAK-KANAK &amp; KOLEJ LATIHAN PERGIGIAN MALAYSIA

## BORANG PERMOHONAN MENCETAK

Sila tandakan (✓) diruang yang berkenaan

Mencetak       Fotostat  
 Copyprinter

A. **MAKLUMAT BAHAN UNTUK DICETAK**

<u>Bil</u>	<u>Perkara/Bahan</u>	<u>Kuantiti</u>	<u>Tarikh Diperlukan</u>	<u>Catatan</u>

B. **MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_ Jawatan: \_\_\_\_\_

Unit : \_\_\_\_\_

Kegunaan Bahan Yang Dicitak: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh Pemohonan: \_\_\_\_\_

C. **KELULUSAN**

Pemohonan Diluluskan / Tidak Diluluskan \*

\_\_\_\_\_

Tarikh:

\* Sila potong yang tidak berkenaan

<b>KEGUNAAN BILIK CETAK</b>
-----------------------------

Tarikh Permohonan Diterima: \_\_\_\_\_

Tarikh Bahan Dibekal: \_\_\_\_\_

Baki Stok (Jika Ada) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pegawai YM Unit Cetak