

**PUSAT PERGIGIAN KANAK-KANAK & KOLEJ LATIHAN PERGIGIAN MALAYSIA**

**Borang/Laporan Tindakan Pembetulan (CAR)**

Dikeluarkan kepada:

Tarikh dikeluarkan:

No. CAR:

**A) Penyataan Ketakakuran**

.....  
(Ketua Unit/Auditor)

.....  
(Wakil Pengurusan)

**B) Hasil Siasatan Punca/Penyebab Paling Mungkin**

Tarikh Jawab-balas Pertama: .....

.....  
(Auditee)

.....  
(Ketua Unit)

**C1) Pelan Pembetulan**

Tarikh Jawab-balas Pertama: .....

Tarikh Jangka-siap: .....

.....  
(Ketua Unit)

.....  
(Wakil Pengurusan)

**C2) Pelan Tindakan Pembedulan**

Tarikh Jawab-balas Pertama: .....

Tarikh Jangka-siap: .....

.....

(Ketua Unit)

.....

(Wakil Pengurusan)

**C3) Pembedulan Dilaksanakan**

Tarikh Jawab-balas Kedua: .....

.....

(Ketua Unit)

**C4) Tindakan Pembedulan Diambil**

Tarikh Jawab-balas Kedua: .....

Tarikh Siap: .....

.....

(Ketua Unit)

**D) Penyemakan Keberkesanan Pembedulan dan Tindakan Pembedulan Yang Telah Diambil**

Tarikh Semakan Akan Dibuat: .....

.....

(Ketua Unit/Auditor)

.....

(Wakil Pengurusan)