

PUSAT PERGIGIAN KANAK-KANAK & KOLEJ LATIHAN PERGIGIAN MALAYSIA

BORANG KAJIAN PENDAPAT PELANGGAN DALAMAN (PELATIH)

Semua pelatih Basik / Paska Basik PPKK & KLPM yang dihormati:-

Demi meningkatkan prestasi perkhidmatan bersama, anda diminta memberikan maklumbalas untuk kajian ini. Segala maklumat yang anda berikan dengan ikhlas dan membina ini adalah sulit dan amat dihargai.

Kami mengucapkan ribuan terima kasih di atas kerjasama anda dalam menjayakan kajian ini.

BAHAGIAN I

Anda dikehendaki **menulis jawapan** atau tandakan betul (**v**) dalam ruangan yang disediakan.

A 1 Sesi Kemasukan (cth: Julai 2008/2009):.....

A2 Jantina:-

2.1 Lelaki

2.2 Perempuan

A3. Program Pengajian:-

3.1 Diploma Jururawat Pergigian (Tahun pengajian:.....)

3.2 Diploma Juruteknologi Pergigian (Tahun pengajian:.....)

3.3 Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian (Tahun pengajian:.....)

3.4 Sijil Pasca Basik (Pengkhususan:.....)

A4. Warganegara:-

4.1 Malaysia

4.2 Lain- lain, nyatakan:.....

BAHAGIAN II

Berikut adalah keyataan berhubung dengan kemudahan dan perkhidmatan di Institusi latihan ini. Sila nyatakan **tahap kepuasan hati anda** terhadap kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan dengan menandakan (**v**) dalam ruangan yang disediakan.

Tahap Kepuasan hati anda	Sangat Tidak Memuaskan (STM) 1	Tidak Memuaskan (TM) 2	Sederhana (S) 3	Memuaskan (M) 4	Sangat Memuaskan (SM) 5
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

A) URUSAN KEMASUKAN PELAJAR DAN PENDAFTARAN KURSUS

(Diisi oleh Pelatih JP/JT/PPP Th 1 /Pasca Basik sahaja)

	Skala				
	1	2	3	4	5
	STM	TM	S	M	SM
1. Maklumat mengenai pendaftaran pelatih baru mudah diperolehi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Proses pendaftaran pelatih baru dijalankan dengan berkesan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Maklumat mengenai pendaftaran kursus baharu mudah diperolehi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Proses pendaftaran kursus mudah dilakukan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) LAYANAN STAF BAHAGIAN Pengerusan Akademik Adalah Memuaskan dari Segi:

(Diisi oleh semua Pelatih)

1. Kesopanan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Kemesraan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pengetahuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kecekapan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Kemudahan asas disediakan secukupnya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C) PERKHIDMATAN DI KOLEJ KEDIAMAN (ASRAMA) ADALAH MEMUASKAN DARI SEGI:

(Diisi oleh semua pelatih)

	Skala	1	2	3	4	5
		STM	TM	S	M	SM
1. Kesesuaian bilik penginapan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Kemudahan asas disediakan secukupnya.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Perkhidmatan makanan di kafetaria.						
a) Kemudahan asas di kafetaria adalah mencukupi.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Tahap kebersihan di kafetaria.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Kualiti makanan adalah memuaskan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Layanan petugas kafetaria.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Hubungan anda dengan rakan sebilik adalah baik.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D) KELENGKAPAN DAN PERKHIDMATAN

(Diisi oleh semua pelatih)

1. Kebersihan persekitaran.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Keselamatan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kemudahan ICT di makmal komputer.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Layanan staf:						
a) Pengarah		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Staf Akademik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Staf Sokongan (Nyatakan):.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Penyelia Asrama		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Warden Asrama		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Pemandu kenderaan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E) PRASANA INSTITUSI ADALAH MEMUASKAN DARI SEGI:

(Diisi oleh semua pelatih)

	1	2	3	4	5
Skala	STM	TM	S	M	SM
1. Keselamatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Keceriaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ruang riadah dan kemudahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Laluan pejalan kaki ke Bilik Kuliah dan Makmal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ruang belajar selepas waktu kuliah dan kemudahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kemudahan ICT di sekitar Institusi.					
a) Kemudahan pembelajaran elektronik dan lain-lain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Masa penggunaan komputer di Makmal komputer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F) PERKHIDMATAN YANG DIBERI OLEH JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

ADALAH MEMUASKAN DARI SEGI:

(Diisi oleh semua pelatih)

1. Kebajikan pelatih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Merancang Program Pembangunan Pelatih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Perkhidmatan kesihatan Pelatih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Merancang aktiviti luar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Layanan yang diberi di Kaunter Hal-hal Pelatih adalah mesra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Maklumat berkaitan hal-hal pelatih mudah diperolehi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Maklumat yang diterima dari hal-hal pelatih adalah tepat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G) BAHAGIAN PERPUSTAKAAN ATAU PUSAT SUMBER

(Diisi oleh semua pelatih)

	1	2	3	4	5
Skala	STM	TM	S	M	SM
1. Bahan rujukan yang disediakan oleh Perpustakaan adalah mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Layanan staf Perpustakaan adalah memuaskan dari segi:					
a) Kesopanan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Kemesraan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Pengetahuan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Kecekapan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Persekitaran Perpustakaan adalah kondusif.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Proses pinjaman dan pemulangan adalah cepat dan cekap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Tempahan bahan sentiasa dipenuhi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Makmal Kemahiran					
a. Peralatan dan keperluan amali mencukupi dan beroperasi penuh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Peruntukan masa untuk melakukan amali mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Nisbah pengajar dengan pelatih sewaktu latihan amali munasabah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Makmal Teknologi Maklumat (Komputer)					
a. Peralatan dan keperluan ICT mencukupi dan beroperasi penuh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Peruntukan masa untuk menggunakan makmal komputer mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Nisbah pengajar dengan pelatih sewaktu latihan amali munasabah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

H) PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**(Diisi oleh semua pelatih)**

	1	2	3	4	5
Skala	STM	TM	S	M	SM
1. Bilik dan dewan kuliah adalah kondusif untuk Pembelajaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Capaian Internet di dalam bilik kuliah adalah memuaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kelengkapan di bilik kuliah disediakan secukupnya.					
a) Alat pandang dengar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Kesesuaian meja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Kesesuaian kerusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Kesesuaian papan putih.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Percahayaan bilik kuliah mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Peralatan computer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Alat penghawa dingin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Pengetahuan dan kompetensi tenaga pengajar adalah memuaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Bilangan pelatih dalam satu kelas adalah munasabah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Penasihat akademik membantu dalam memberi Sokongan akademik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I) KO-KURIKULUM**(Diisi oleh JP/JT Pelatih sahaja)**

1. Kemudahan asas ko-kurikulum dan rekreasi adalah mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Peralatan sukan dan rekreasi mudah diperolehi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Perlaksanaan aktiviti ko-kurikulum di Institusi mengikut jadual.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Aktiviti ko-kurikulum dilaksanakan sepenuhnya oleh pelajar atau Majlis Pelajar Institusi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J) LATIHAN DI PUSAT LATIHAN AMALI

(diisi oleh JP/JT Pelatih Tahun 3 dan PPP Pelatih Tahun 2 sahaja)

	1	2	3	4	5
Skala	STM	TM	S	M	SM
1. Kesesuaian pelatih ditempatkan dalam bidang kursus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Memperolehi pengetahuan baru (teori/praktikal) ditempat latihan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kerjasama pihak pengurusan ditempat latihan adalah baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kekkerapan lawatan oleh pengajar dipusat latihan amali adalah baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Asrama dan kemudahan asas ditempat latihan adalah baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Perseptor tempatan atau instruktur klinikal banyak membantu dilatih amali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Hubungan dua hala antara Institusi dengan Pengurusan latihan amali adalah baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Bilangan pelatih dalam satu penempatan adalah munasabah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Bilangan pelajar yang tinggal di asrama adalah munasabah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K) LAIN-LAIN

(Diisi oleh semua pelatih)

1. Kemudahan asas seperti tempat persiaran, tandas dan tempat riadah disediakan secukupnya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Perkhidmatan pengangkutan awam mudah diperolehi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Papan tanda disediakan secukupnya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Perkhidmatan kaunter di semua pejabat adalah memuaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Keseluruhan pentadbiran dan pengurusan Institusi adalah memuaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Terima kasih di atas kerjasama dan maklumbalas yang diberikan.
Pandangan pelatih-pelatih semua amat dihargai.**