

PUSAT PERGIGIAN KANAK-KANAK & KOLEJ LATIHAN PERGIGIAN MALAYSIA
 LAPORAN ADUAN KEROSAKAN DAN PEMBAIKAN
 PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN/PEMBAIKAN PERALATAN/BANGUNAN

Nama Pelapor:
 Lokasi / Unit :
 Jenis Peralatan yang rosak:-.....
 Nombor Siri/ Nombor Pendaftaran:.....
 Laporan kerosakan:

Tandatangan Pelapor: Tarikh :

KEGUNAAN JTK	
No.Daftar Aduan:	<input type="text"/>
Tarikh Terima Borang:	<input type="text"/>
Masa terima Borang:	<input type="text"/> pg / ptg
Pegawai Yang Menerima:	<input type="text"/>

SIASATAN ADUAN

Tarikh: Masa: pg / ptg Pegawai Bertugas:

Catatan:

LAPORAN PENYELESAIAN KERJA/PEMBAIKAN YANG DIKENDALI; SERTA CADANGAN:

- a. Punca Kerosakan:
- b. Pembaikan/Cadangan.....
-
-

.....
 T.T. Pegawai Yang Dipertanggungjawabkan Tarikh :
 Nama : Jawatan:

PENGESAHAN KERJA DILAKSANAKAN:

- | | |
|--|--|
| <u>Status Kerja</u> : | <u>Status Peralatan</u> : |
| <input type="checkbox"/> Memuaskan | <input type="checkbox"/> Peralatan berfungsi dengan baik |
| <input type="checkbox"/> Tidak memuaskan | <input type="checkbox"/> Peralatan masih tidak berfungsi |
| | <input type="checkbox"/> Peralatan rosak |

Komen:

T/T Pelapor: Tarikh: Masa: pg / ptg

PUSAT PERGIGIAN KANAK-KANAK & KOLEJ LATIHAN PERGIGIAN MALAYSIA

JIKA DIBAIKI OLEH SYARIKAT SWASTA

Nama syarikat swasta :

Tarikh dikeluarkan:

Tarikh dihantar:

LAPORAN PENILAIAN KERJA (Pembaikan oleh pihak swasta)

Kerja tersebut telah dilaksanakan,

Boleh berfungsi dengan baik.

Masih tidak boleh berfungsi dengan baik.

.....

T/T Pegawai Y/M Peralatan